

FORMATO DE TRÁMITE ACADÉMICO - ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

“FORMAR AL, HOMBRE CIENTÍFICA. TÉCNICA Y CULTURALMENTE PARA UN MUNDO MEJOR”

DIRIGIDO A:

Dr. MANUEL MORI PAREDES

Rector de la Universidad Nacional del Callao

DATOS DEL RECURRENTE (LETRA IMPRENTA)

NOMBRES: _____

D.N.I: _____

APELLIDOS: _____

CODIGO: _____

FACULTAD: _____

ESCUELA: _____

DOMICILIO: _____

CORREO: _____

TELEFONO: _____

CELULAR: _____

RELACIÓN CON I.A UNAC: DOCENTE ALUMNO EGRESADOS OTROS

1. Constancia de Egresado.
2. Diploma Grado de Bachiller.
3. Aprobación Proyecto Tesis
4. Designación de Jurado de Tesis
5. Expedito para Sustentación y fecha de Sustentación de Tesis
6. Diploma de Título Profesional
7. Inscripción Ciclo Actualización Profesional (CAP)
8. Examen Final CAP
9. Diploma Título Profesional por Tesis
10. Aprobar y Sustentación Informe de Experiencia Laboral

11. Diploma Titulo Profesional Informe
- 12.- Acta Adicional
- 13.- Certificado de Estudios
- 14.- Retiro Total de Matrícula
- 15.- Retiro Parcial de Matrícula
- 16.- Fraccionamiento de Matricula
- 17.- Constancia de Matrícula
- 18.- Duplicado de Syllabus
- 19.- Reconsideración de Convalidación
- 20.- Levantamiento de Observaciones
- 21.- Devolución de documentos
- 22.- Devolución de Dinero
- 23.- Subsanación

- 24.- Revisión Examen Asignatura
- 25.- Transcripción Resolución
- 26.- Cambio de Asesor
- 27.- Completar Expediente
- 28.- Autorización Título Profesional de otra Universidad
- 29.- Diploma de Grado Académico Maestro y Doctor
- 30.- Otros

Trámite a realizar:

ESCRIBE EL N° DEL TRÁMITE A REALIZAR _____

DETALLE DE LA SOLICITUD:

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo, _____ con DNI N° _____
declaro que los datos y documentos adjuntos son legalmente válidos y corresponden al tenor de la solicitud.

Bellavista, _____, 201_

FIRMA

ADJUNTO: _____

01. _____

02. _____